

# UCHWAŁA NR 5/2018/2019

Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Bolechowicach

z dnia 22 stycznia 2018 r.

w sprawie zmian w statucie w związku z nadaniem imienia

dla

Zespołu Placówek Oświatowych w Bolechowicach

na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ,

Uchwały Rady Gminy nr RG/II/5/2018

uchwały Rady Pedagogicznej nr. 4/2017/2018 z dnia 11.09.2018 r.

uchwała się co następuje:

## Rozdział I

### § 1

#### **W statucie szkoły dokonuje się następujących zmian:**

Dodaje się imię placówki, w związku z czym zapis otrzymuje brzmienie: siedzibą Zespołu Placówek Oświatowych im. Pierwszej Kompanii Kadrowej w Bolechowicach jest budynek pod adresem: 26 -052 Nowiny, Bolechowice ul. Bolechowice 10.

#### **ust. 1).**

otrzymuje brzmienie: Ilekroć w statucie jest mowa o: Zespole Placówek Oświatowych im. "Pierwszej Kompanii Kadrowej" w Bolechowicach należy przez to rozumieć: przedszkole Samorządowe w Bolechowicach i szkołę podstawową w Bolechowicach,

#### **ust.2)**

ilekroć mowa jest o statucie, dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, dzieciach, uczniach, rodzicach/prawnych opiekunach/osobach - podmiotach sprawujących pieczę zastępczą nad dzieckiem - należy przez to rozumieć odpowiednio: Statut Zespołu Placówek Oświatowych im. Pierwszej Kompanii Kadrowej " w Bolechowicach, oraz dyrektora, radę pedagogiczną, radę rodziców, dzieci, uczniów, rodziców/prawnych opiekunów - osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem Zespołu Placówek Oświatowych im. " Pierwszej Kompanii Kadrowej" w Bolechowicach.

## § 2

### ust.1)

otrzymuje brzmienie: Organem prowadzącym Zespół Placówek Oświatowych im. „Pierwszej Kompanii Kadrowej” w Bolechowicach jest Rada Gminy Sitkówka - Nowiny z siedzibą: 26-052 Nowiny, ul. Białe Zagłębie 25, Osiedle Nowiny, Obsługę kadrowo - finansową dla wszystkich placówek oświatowych w Gminie Sitkówka - Nowiny prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Nowinach z siedzibą: 26 052 Nowiny, ul Gimnazjalna1, Osiedle Nowiny

### ust. 2)

W skład Zespołu Placówek Oświatowych im. " Pierwszej Kompanii Kadrowej" w Bolechowicach wchodzi:

\* Przedszkole Samorządowe w Bolechowicach

\*Szkoła Podstawowa

Obydwie jednostki mają charakter publiczny,

ust.5 - zmiana zapisu

**ust 5)** otrzymuje brzmienie:

Na pieczęciach używana jest pełna, czytelna nazwa w brzmieniu:

**ZESPÓŁ PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
IM. " PIERWSZEJ KOMPANII KADROWEJ W BOLECHOWICACH,  
BOLECHOWICE 10, 26-052 NOWINY**

Tablice urzędowe jednostek wchodzących w skład Zespołu Placówek Oświatowych im Pierwszej Kompanii Kadrowej zawierają nazwy:

**\*Zespół Placówek Oświatowych im. Pierwszej Kompanii Kadrowej w Bolechowicach**

**\*Szkoła podstawowa w Bolechowicach**

**\*Przedszkole Samorządowe w Bolechowicach**

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie: **z dniem podjęcia.**

## **UCHWAŁA NR 6/2018/2019**

**Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Bolechowicach**

**z dnia 22 stycznia 2018 r.**

**w sprawie zmian w statucie w związku z nadaniem imienia dla  
Zespołu Placówek Oświatowych w Bolechowicach**

na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe ,  
Uchwały Rady Pedagogicznej nr 6/2018/2019

### **§ 1**

I. W rozdziale I § 3 dodaje ust.4 w brzmieniu:

1.Od dnia 01 września 2018r, za zgodą Organu Prowadzącego w szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik, za pośrednictwem strony [www.e-szkola 24 .](http://www.e-szkola24.pl) Oprogramowanie oraz usługi z nim związane dostarczane są przez firmę zewnętrzną, współpracującą ze szkołą na podstawie umowy podpisanej przez Dyrektora Szkoły i uprawnionego przedstawiciela firmy dostarczającej i obsługującej system dziennika elektronicznego w Systemie Kontroli Frekwencji i Postępów w Nauce.

2. Za niezawodność działania systemu, ochronę danych osobowych umieszczonych na serwerach oraz tworzenie kopii bezpieczeństwa, odpowiada firma nadzorująca pracę dziennika internetowego, pracownicy szkoły, którzy mają bezpośredni dostęp do edycji i przeglądania danych oraz rodzice w zakresie udostępnionych im danych. Szczegółową odpowiedzialność reguluje zawarta pomiędzy stronami umowa oraz przepisy obowiązującego w Polsce prawa. 3. Podstawy prawne funkcjonowania dziennika elektronicznego, przechowywania i przetwarzania w nim danych uczniów, rodziców oraz dokumentowania przebiegu nauczania: – Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. Nr 23, poz. 225, z 2003 r. Nr 107, poz. 1003 oraz z 2009 r. Nr 116, poz. 977) – Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 i Nr 153, poz. 1271, z 2004 r. Nr 25, poz. 219

i Nr 33, poz. 285, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i Nr 104, poz. 711, z 2007r. Nr 165, poz. 1170 i Nr 176, poz. 1238 oraz z 2010 r. Nr 41, poz. 233) –

--Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych

i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024)

4. Administratorem danych osobowych jest Zespół Placówek Oświatowych im. " Pierwszej Kompanii Kadrowej" w Bolechowicach

5. Pracownicy szkoły zobowiązani są do stosowania zasad zawartych w niniejszych procedurach.

6. Rodzicom na pierwszym zebraniu w nowym roku szkolnym i uczniom na początkowych godzinach wychowawczych lub lekcji informatyki, zapewnia się możliwość zapoznania się ze sposobem działania i funkcjonowania dziennika elektronicznego.

7. Indywidualne loginy i hasła pierwszego logowania rodzice i uczniowie otrzymują od wychowawcy klasy bezpłatnie za pisemnym potwierdzeniem odbioru.

8. Zapisy w dzienniku elektronicznym zapewniają realizację postanowień Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania i Przedmiotowych Systemów Oceniania.

9. Dla sprawnego prowadzenia ewidencji elektronicznej szczególnie w sytuacji awarii Dyrektor Szkoły zapewnia każdemu nauczycielowi terminarz do celów ewidencjonowania realizacji procesu nauczania.

10. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego przez rodziców (prawnych opiekunów), uczniów oraz pracowników szkoły określone są w zakładce POMOC w dzienniku elektronicznym po zalogowaniu się na stronie <http://www.e-szkola> 24.

11. Każdy rodzic (prawny opiekun) po zalogowaniu się na swoim koncie w zakładce INFORMACJE ma, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych, dostęp do raportu o zawartych w systemie danych.

12. Rodzic (prawny opiekun) ma bezpłatny dostęp do dziennika elektronicznego.

Szczegóły funkcjonowania i korzystania z e -dziennika określają:

**PROCEDURY PROWADZENIA ELEKTRONICZNEJ DOKUMENTACJI  
PRZEBIEGU NAUCZANIA  
DZIENNIK ELEKTRONICZNY w Zespole placówek oświatowych im. "Pierwszej  
Kompanii Kadrowej" w Bolechowicach**

II. W rozdziale II- cele i zadania szkoły dodaje się ust. 16 określający organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego o następującej treści:

## **STRUKTURA PROGRAMU REALIZACJI DORADZTWA ZAWODOWEGO W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W BOLECHOWICACH**

### **CZEŚĆ I**

1. Postawy prawne
2. Cel główny
3. Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym
4. Odbiorcy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole:
  - 4.1 Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej
    - A Cel preorientacji
    - B Treści programowe
    - C Warunki i sposoby realizacji
  - 4.2 Oddziały nauczania wczesnoszkolnego w klasach I-III
    - A Cel orientacji zawodowej
    - B Treści programowe
    - C Warunki i sposób realizacji
  - 4.3 Oddziały w klasach IV-VI
    - A Cel orientacji zawodowej
    - B Treści programowe
    - C Warunki i sposób realizacji
  - 4.4 Oddziały w klasach VII-VIII
    - A Cel doradztwa zawodowego
    - B Treści programowe
    - C Warunki i sposób realizacji
  - 4.5 Nauczyciele
  - 4.6 Rodzice
5. Diagnoza potrzeb w zakresie realizacji programu doradztwa zawodowego.

### **CZEŚĆ II**

1. Sojusznicy – sieć instytucji, osób współpracujących ze szkołą.

### **CZEŚĆ III**

1. Monitoring i ewaluacja.
2. Słownik pojęć.

### **CZEŚĆ I**

1. **Postawy prawne dotyczące realizacji doradztwa zawodowego w szkole:**
  - Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, poz. 59,
  - Rozporządzenie MEN z 12 lutego 2019 r w sprawie doradztwa zawodowego,
  - Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania,
  - Rozporządzenie MEN z 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli,
  - Rozporządzenie MEN z 16 sierpnia 2018 r. w sprawie doradztwa zawodowego,
  - Rozporządzenie MEN z 9 sierpnia 2017 r. w sprawie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach podstawowych i ponadpodstawowych oraz placówkach.

2. **Cel główny**

Celem doradztwa zawodowego jest wspieranie dzieci, uczniów i słuchaczy w procesie podejmowania samodzielnych i odpowiedzialnych wyborów edukacyjnych i zawodowych opartych na znajomości i rozumieniu siebie, systemu edukacji oraz rynku pracy.

3. **Realizatorzy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole**

**Dyrektor:**

- odpowiada za organizację działań związanych z doradztwem zawodowym;
- współpracuje z doradcą zawodowym w celu realizacji „Programu realizacji doradztwa zawodowego;
- wspiera kontakty pomiędzy uczestnikami procesu orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego w szkole a instytucjami zewnętrznymi;
- zapewnia warunki do realizowania w szkole zajęć orientacji zawodowej i doradza zawodowego;
- organizuje w szkole wspomaganie realizacji działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego poprzez planowanie i przeprowadzanie działań mających na celu poprawę jakości pracy placówki w tym obszarze.

**Doradca zawodowy/psycholog/ nauczyciel koordynator doradztwa zawodowego w szkole:**

1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego.
2. Prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy.
3. Opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, lub pedagogami, „Programu realizacji doradztwa zawodowego” oraz koordynacja jego realizacji.
4. Wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w „Programie realizacji doradztwa zawodowego”.
5. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia.

**Wychowawcy:**

- ✓ określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- ✓ eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania z treściami programowymi doradztwa zawodowego;
- ✓ włączają do swoich planów wychowawczych zagadnienia z zakresu doradztwa zawodowego;
- ✓ realizują tematy związane z doradztwem zawodowym na godzinach wychowawczych;
- ✓ wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w planowaniu kariery zawodowej;
- ✓ współpracują z rodzicami w zakresie planowania ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej ich dzieci;
- ✓ współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

### **Nauczyciele (w tym nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej):**

- ✓ określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- ✓ eksponują w trakcie bieżącej pracy z uczniami związki realizowanych treści nauczania
- ✓ z treściami programowymi orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego;
- ✓ współpracują z wychowawcami klas w zakresie realizowania zajęć orientacji zawodowej
- ✓ i doradztwa zawodowego dla uczniów;
- ✓ przygotowują uczniów do udziału w konkursach np. zawodoznawczych;
- ✓ prowadzą koła zainteresowań, zajęcia dodatkowe;
- ✓ organizują w sali edukacji wczesnoszkolnej kąpiki zawodoznawcze;
- ✓ współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie
- ✓ realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

### **Specjaliści:**

- ✓ określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- ✓ włączają treści z zakresu orientacji zawodowej i zawodowego w prowadzone przez siebie zajęcia dla uczniów;
- ✓ współpracują z wychowawcami klas w ramach realizowania działań z zakresu orientacji zawodowej i doradztwa zawodowego dla uczniów;
- ✓ włączają się w proces podejmowania przez uczniów decyzji edukacyjnych i zawodowych (informacje dotyczące ucznia wynikające z pracy specjalisty);
- ✓ współpracują z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym.

### **Nauczyciele-wychowawcy w świetlicy szkolnej:**



- ✓ włączają w zajęcia realizowane w świetlicy szkolnej treści z zakresu orientacji zawodowej;
- ✓ organizują w sali kąpiki zawodoznawcze;
- ✓ rozpoznają i wspierają w rozwoju zdolności i uzdolnienia uczniów;
- ✓ wskazują uczniom specjalistów, którzy mogą udzielać wsparcia w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- ✓ udzielają uczniom informacji o możliwościach korzystania z usług doradcy zawodowego.

#### **Nauczyciel-bibliotekarz:**

- ✓ współpracuje z doradcą zawodowym oraz innymi nauczycielami i specjalistami w zakresie realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym;
- ✓ opracowuje, aktualizuje i udostępnia zasoby dotyczące doradztwa zawodowego;
- ✓ włącza się w organizowane przez szkołę i instytucje zewnętrzne wydarzenia z zakresu doradztwa zawodowego.

#### **4. Odbiorcy działań związanych z doradztwem zawodowym w szkole:**

##### **4.1 Oddziały przedszkolne w szkole podstawowej**

###### **A Cel preorientacji**

Celem preorientacji zawodowej jest wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami najbliższymi ich otoczeniu,

kształtowanie postawy pracy i motywacji do działania, pobudzanie i rozwijanie zainteresowań dzieci oraz stymulowanie ich pro-zawodowych marzeń.

###### **B Treści programowe – cele szczegółowe**

###### 1. Poznanie siebie

Dziecko:

- 1.1 określa, co lubi robić;
- 1.2 podaje przykłady różnych zainteresowań;
- 1.3 określa, co robi dobrze;
- 1.4 podejmuje działania i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

###### 2. Świat zawodów i rynek pracy

Dziecko:

2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;

2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w jego najbliższym otoczeniu i nazwy tych zawodów, które wzbudziły jego zainteresowanie, oraz identyfikuje i opisuje czynności zawodowe wykonywane przez te osoby;

2.3 wskazuje zawody zaangażowane w powstawanie produktów codziennego użytku oraz w zdarzenia, w których

dziecko uczestniczy, takie jak wyjście na zakupy, koncert, pocztę;

2.4 podejmuje próby posługiwania się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;

2.5 opowiada o sobie w grupie rówieśniczej.

### 3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Dziecko:

3.1 nazywa etapy edukacji (bez konieczności zachowania kolejności chronologicznej);

3.2 nazywa czynności, których lubi się uczyć.

### 4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Dziecko:

4.1 opowiada, kim chciałoby zostać;

4.2 na miarę swoich możliwości planuje własne działania lub działania grupy rówieśniczej przez wskazanie

Pojedynczych czynności i zadań niezbędnych do realizacji celu;

4.3 podejmuje próby decydowania w ważnych dla niego sprawach, indywidualnie i w ramach działań grupy rówieśniczej.

## **C Warunki i sposoby realizacji**

Cele szczegółowe przewidziane są do realizacji:

**a.** podczas zajęć wychowania przedszkolnego (w ramach realizacji podstawy programowej);

**b.** podczas działań, które wynikają z rozporządzenia w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej;

**c.** podczas innych działań związanych z preorientacją zawodową realizowanych w oddziałach przedszkolnych w szkole i poza nią.

## **4.2 Oddziały nauczania wczesnoszkolnego, klasy I-III**

### **A Cel orientacji zawodowej**

Celem orientacji zawodowej w klasach I–III jest wstępne zapoznanie uczniów

z różnorodnością zawodów na rynku pracy, rozwijanie pozytywnej i proaktywnej

postawy wobec pracy i edukacji  
oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu  
zainteresowań oraz pasji.

## **B Treści programowe – cele szczegółowe**

### 1. Poznanie siebie

Uczeń:

- 1.1 opisuje swoje zainteresowania i określa, w jaki sposób może je rozwijać;
- 1.2 prezentuje swoje zainteresowania wobec innych osób;
- 1.3 podaje przykłady różnorodnych zainteresowań ludzi;
- 1.4 podaje przykłady swoich mocnych stron w różnych obszarach;
- 1.5 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i opisuje, co z nich wyniknęło dla niego i dla innych.

### 2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 odgrywa różne role zawodowe w zabawie;
- 2.2 podaje nazwy zawodów wykonywanych przez osoby w bliższym i dalszym otoczeniu oraz opisuje podstawową specyfikę pracy w wybranych zawodach;
- 2.3 opisuje, czym jest praca, i omawia jej znaczenie w życiu człowieka na wybranych przykładach;
- 2.4 omawia znaczenie zaangażowania różnych zawodów w kształt otoczenia, w którym funkcjonuje;
- 2.5 opisuje rolę zdolności i zainteresowań w wykonywaniu danego zawodu;
- 2.6 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny.

### 3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 uzasadnia potrzebę uczenia się i zdobywania nowych umiejętności;
  - 3.2 wskazuje treści, których lubi się uczyć;
  - 3.3 wymienia różne źródła wiedzy i podejmuje próby korzystania z nich.
- ### 4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- 4.1 opowiada, kim chciałby zostać i co chciałby robić;
- 4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując na podstawowe czynności i zadania niezbędne realizacji celu;
- 4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio

## C Warunki i sposób realizacji

Orientacja zawodowa w oddziałach klas I-III jest realizowana:

- podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - ✓ **bieżącą pracę z uczniami** przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów;
  - ✓ **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów** tj. pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią;
  - ✓ **zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.**

### 4.3 Oddziały klas IV-VI

#### A Cel orientacji zawodowej

Celem orientacji zawodowej w klasach IV–VI jest poznawanie własnych zasobów, zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami i rynkiem pracy, kształtowanie pozytywnej i proaktywnej postawy uczniów wobec pracy i edukacji oraz stwarzanie sytuacji edukacyjnych i wychowawczych sprzyjających poznawaniu i rozwijaniu zdolności, zainteresowań oraz pasji.

#### B Treści programowe

##### 1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 określa własne zainteresowania i uzdolnienia oraz kompetencje;
- 1.2 wskazuje swoje mocne strony oraz możliwości ich wykorzystania w różnych dziedzinach życia;
- 1.3 podejmuje działania w sytuacjach zadaniowych i ocenia swoje działania, formułując wnioski na przyszłość;
- 1.4 prezentuje swoje zainteresowania i uzdolnienia wobec innych osób z zamiarem zaciekania odbiorców

##### 2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 1.1 wymienia różne grupy zawodów i podaje przykłady zawodów charakterystycznych dla poszczególnych grup,

- opisuje różne ścieżki ich uzyskiwania oraz podstawową specyfikę pracy w zawodach;
- 2.2 opisuje, czym jest praca i jakie ma znaczenie w życiu człowieka;
- 2.3 podaje czynniki wpływające na wybory zawodowe;
- 2.4 posługuje się przyborami i narzędziami zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób twórczy i niekonwencjonalny;
- 2.5 wyjaśnia rolę pieniądza we współczesnym świecie i jego związek z pracą.

### 3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 wskazuje różne sposoby zdobywania wiedzy, korzystając ze znanych mu przykładów, oraz omawia swój indywidualny sposób nauki;
- 3.2 wskazuje przedmioty szkolne, których lubi się uczyć;
- 3.3 samodzielnie dociera do informacji i korzysta z różnych źródeł wiedzy.

### 4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- 4.1 opowiada o swoich planach edukacyjno-zawodowych;
- 4.2 planuje swoje działania lub działania grupy, wskazując szczegółowe czynności i zadania niezbędne do realizacji celu;
- 4.3 próbuje samodzielnie podejmować decyzje w sprawach związanych bezpośrednio lub pośrednio z jego osobą.

## **C Warunki i sposób realizacji**

Orientacja zawodowa w oddziałach klas IV-VI jest realizowana:

- podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - ✓ **bieżącą pracę z uczniami** przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów;
  - ✓ **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów** tj. pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią;
  - ✓ **zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.**

## 4.4 Oddziały klas VII-VIII

### A Cel doradztwa zawodowego

Celem doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpowiedzialnego planowania kariery i podejmowania przy wsparciu doradczym decyzji edukacyjnych i zawodowych uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.

### B Treści programowe

#### 1. Poznawanie własnych zasobów

Uczeń:

- 1.1 określa wpływ stanu zdrowia na wykonywanie zadań zawodowych;
- 1.2 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawodowe);
- 1.3 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wynikających z autoanalizy, ocen innych osób oraz innych źródeł;
- 1.4 rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych;
- 1.5 rozpoznaje swoje możliwości i ograniczenia w zakresie wykonywania zadań zawodowych i uwzględnia je w planowaniu ścieżki edukacyjno-zawodowej;
- 1.6 określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji;
- 1.7 określa własną hierarchię wartości i potrzeb.

#### 2. Świat zawodów i rynek pracy

Uczeń:

- 2.1 wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględniając kwalifikacje wyodrębnione w zawodach oraz możliwości ich uzyskiwania;
- 2.2 porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;
- 2.3 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy, z uwzględnieniem regionalnego i lokalnego rynku pracy;
- 2.4 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;
- 2.5 analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy;
- 2.6 wskazuje wartości związane z pracą i etyką zawodową;
- 2.7 dokonuje autoprezentacji.

### 3. Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie

Uczeń:

- 3.1 analizuje oferty szkół ponadpodstawowych i szkół wyższych pod względem możliwości dalszego kształcenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;
- 3.2 analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznania własnych zasobów;
- 3.3 charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji poza formalnej i nieformalnej;
- 3.4 określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

### 4. Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych

Uczeń:

- 4.1 dokonuje wyboru dalszej ścieżki edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;
- 4.2 określa cele i plany edukacyjno-zawodowe, uwzględniając własne zasoby;
- 4.3 identyfikuje osoby i instytucje wspomagające planowanie ścieżki edukacyjno-zawodowej i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzystać z ich pomocy;
- 4.4 planuje ścieżkę edukacyjno-zawodową, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów.

## **C Warunki i sposób realizacji**

Doradztwo zawodowe w oddziałach klas VII i VIII jest realizowana:

- podczas **zajęć z zakresu doradztwa zawodowego** wynikających z ramowych planów nauczania, które są prowadzone przez doradcę zawodowego gdzie doradca zawodowy prowadzący te zajęcia opracowuje rozkład zajęć dla oddziałów klas VII i VIII na zajęcia dydaktyczne w wyznaczonej liczbie godzin wynikającej z ramowych planów nauczania zgodnie z przewidzianymi treściami programowymi;
- podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
  - ✓ **bieżącą pracę z uczniami** przez wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu prowadzoną przez nauczycieli, nauczycieli wychowawców i specjalistów;
  - ✓ **zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów** tj. pozostałe działania związane z doradztwem zawodowym realizowane w szkole i poza nią;
  - ✓ **zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.**

## **4.5 Rodzice**

A Odbiorcami działań realizowanych w zakresie „Programu doradztwa zawodowego” w szkole są również rodzice. Działania skierowane do rodziców są wyszczególnione w tabeli 1 zawierającej program realizacji działań doradztwa zawodowego na każdy rok szkolny, sporządzone na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb.

#### **4.6 Nauczyciele**

A Odbiorcami działań realizowanych w zakresie „Programu doradztwa zawodowego” w szkole są także nauczyciele. Działania skierowane do tej grupy odbiorców są wyszczególnione w tabeli 1 zawierającej program realizacji działań doradztwa zawodowego na rok szkolny 2019/2020, sporządzone na podstawie przeprowadzonej diagnozy potrzeb.

### **5. Diagnoza potrzeb w zakresie realizacji programu doradztwa zawodowego**

Skuteczna realizacja działań z doradztwa zawodowego w szkole wymaga przeprowadzenia diagnozy potrzeb uczniów, rodziców, nauczycieli, zasobów szkoły i sojuszników w otoczeniu społeczno-gospodarczym.

A Metody diagnozy przyjęte w szkole:

- badanie ankietowe - ankieta diagnostyczna dla uczniów, rodziców, i nauczycieli
- rozmowa z uczniami na lekcji wychowawczej
- rozmowa z rodzicami podczas spotkania z rodzicami
- rozmowa z nauczycielami podczas rady pedagogicznej
- diagnoza otoczenia społeczno-gospodarczego pod kątem kontynuowania i podjęcia współpracy

III.1.W rozdziale XII - Postanowienia końcowe §70 uchyla się ust.3 przez nadanie mu treści w brzmieniu: Dyrektor szkoły zobowiązany jest do wprowadzania zmian do statutu szkoły niezwłocznie po ich zaistnieniu lub w terminie nie przekraczającym 30 dni

. 2 .Dodaje się ust.6, który otrzymuje brzmienie:

Jeżeli do statutu zostanie wprowadzone jest pięć zmian dyrektor opracowuje tekst jednolity.

IV. Rozdział VI uzupełnia się o § 46 , który otrzymuje brzmienie:

1.Wszystkie organy szkoły współpracują ze sobą w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.



2. Każdy organ szkoły planuje swoją działalność na rok szkolny.
3. Każdy organ po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do realizacji konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
4. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły poprzez swoją reprezentację, tj. Zarząd Rady Rodziców i Radę S.U. w formie pisemnej, a Radzie Pedagogicznej w formie ustnej na jej zebraniu.
6. Wnioski i opinie rozpatrywane są zgodnie z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków.
7. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania, opieki i kształcenia dzieci według zasad ujętych w rozdziale XI Statutu Szkoły.

8. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz szkoły, z zachowaniem drogi służbowej.

V. Rozdział II § 31 dodaje się ust.4 o następującej treści:.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na :

- 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
- 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
- 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
- 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
- 5) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
- 6) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
- 7) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
- 8) wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
- 9) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 10) indywidualizowaniu procesu dydaktycznego;

11). Koordynatorem działań w zakresie pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest pedagog, który sporządza wykaz uczniów potrzebujących pomocy i monitoruje jej realizację. 12). Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają: wychowawcy, nauczyciele pracujący z uczniem; specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, w szczególności: pedagog, logopeda, psycholog. i możliwości.

13). W przypadku ucznia, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem opracowuje indywidualny program edukacyjno terapeutyczny, który uwzględnia sposób i okres udzielania pomocy, wymiar godzin oraz zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia. Szczegółowe warunki organizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych określa rozporządzenie MEN

14). W klasach, w których uczniowie posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na autyzm, w tym zespół Aspergera, lub niepełnosprawności

sprężone, zatrudnia się dodatkowo specjalistów, asystentów lub pomoc nauczyciela.

15). Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem.

16). Indywidualne nauczanie organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców ( prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

17) Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno –pedagogiczne

### § 3

Za wykonanie niniejszej uchwały odpowiada dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych im. „Pierwszej Kompanii Kadrowej” w Bolechowicach

### § 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

.....  
(przewodniczący Rady Pedagogicznej)