**ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLA**

Organizację pracy przedszkola określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora przedszkola do dnia 30 kwietnia każdego roku zatwierdzony przez Organ Prowadzący.

1. W arkuszu organizacji przedszkola określa się w szczególności:

* czas pracy poszczególnych oddziałów,
* liczbę pracowników przedszkola,
* ogólną liczbę godzin pracy, finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem przepisów w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
2. Ramowy rozkład dnia określa:

* czas przyprowadzania oraz odbierania dzieci, godziny posiłków,
* czas realizacji 5 godzin podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym nie może przekraczać 25.
5. Liczba dzieci podczas zajęć prowadzonych w oddziale integracyjnym w przedszkolu ogólnodostępnym z dziećmi niepełnosprawnymi powinna wynosić do 20, w tym do 2 dzieci niepełnosprawnych.
6. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego, liczba dzieci w oddziale może być niższa lub wyższa.
7. Zasady grupowania dzieci w oddziałach mogą być rozszerzone i wynikać z organizacji przedszkola (możliwe łączenie dzieci z różnych grup wiekowych).
8. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3– 6 lat. W wyjątkowych przypadkach za zgodą dyrektora przedszkola może być przyjęte dziecko w wieku 2,5 lat.
9. Na realizację podstawy programowej przeznacza się nie mniej niż 5 godzin dziennie przy czym:

* co najmniej 1/5 czasu należy przeznaczyć na zabawę (w tym czasie dzieci bawią   
  się swobodnie, przy niewielkim udziale nauczyciela),
* co najmniej 1/5 czasu (w przypadku młodszych dzieci – ¼ czasu) dzieci spędzają w ogrodzie przedszkolnym, na boisku, w terenie itp. (organizowane są tam gry i zabawy ruchowe, zajęcia sportowe, obserwacje przyrodnicze, prace gospodarcze, porządkowe, ogrodnicze itd.)
* Najwyżej 1/5 czasu zajmują różnego typu zajęcia dydaktyczne.

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece:

* jednego nauczyciela w przypadku pięciogodzinnego czasu pracy oddziału,
* dwóch lub trzech nauczycieli w przypadku dziesięciogodzinnego czasu pracy oddziału.

1. Liczbę nauczycieli w poszczególnych oddziałach co roku zatwierdza Organ Prowadzący.
2. Dzieci przyprowadzane i odbierane są przez rodziców (opiekunów prawnych)   
   lub upoważnione przez nich osoby dorosłe gwarantujące pełne bezpieczeństwo.
3. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych   
   w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
4. W miarę możliwości w przedszkolu ogólnodostępnym za zgodą Organu Prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.
5. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 70.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia.
7. Czas pracy przedszkola może ulec zmianie w zależności od potrzeb środowiska.
8. W okresie zmniejszonej frekwencji, w czasie przerw świątecznych i ferii dopuszcza   
   się ograniczenie liczby oddziałów.
9. Zmiany organizacji przedszkola (przekształcenie, likwidacja) dokonuje Organ Prowadzący   
   z końcem roku szkolnego, który zobowiązany jest co najmniej 6 miesięcy przed terminem podjętych działań zawiadomić o zamiarze i przyczynach przekształcenia, likwidacji rodziców i Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
10. Korzystanie z przedszkola ma charakter odpłatny, z zastrzeżeniem bezpłatnego nauczania   
    i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
11. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia dzieci i pracowników ustala dyrektor   
    w porozumieniu z Organem Prowadzącym w wydanym, odrębnie na każdy rok szkolny zarządzeniu.
12. Odpłatność za usługi świadczone przez przedszkole rodzice wnoszą zgodnie z Uchwałami Rady Gminy Sitkówka – Nowiny. Na podstawie Uchwały Nr RG – IV/24/11 z dnia   
    26 stycznia 2011r: W publicznym przedszkolu oraz oddziałach przedszkolnych zwanych dalej „placówkami” prowadzonych przez Gminę Nowiny zapewnia się bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie 5 godzin podstawy programowej dziennie. Dzieci sześcioletnie są zwolnione z odpłatności za świadczenia opiekuńczo –wychowawcze.
13. Zakres świadczeń dodatkowych (ponad realizację podstawy programowej) oraz zasady odpłatności za te świadczenia określi umowa cywilno – prawna (Karta Zgłoszenia Dziecka   
    do Przedszkola), zawarta między dyrektorem placówki, a rodzicami (opiekunami prawnymi dziecka).
14. Stawkę dzienną żywienia ustala dyrektor w porozumieniu z Organem Prowadzącym.
15. Opłata za pobyt dziecka w przedszkolu i wyżywienie przyjmowana na na dedykowane konto szkoły do wpłat za wyżywienie i świadczenia opiekuńczo- wychowawcze dla  Przedszkola   
     i Szkoły: **33 8493 0004 0040 0470 7332 0004** oraz przez sekretariat szkoły w dni wyznaczone przez dyrektora, najpóźniej do końca miesiąca, podane na pierwszym zebraniu organizacyjnym z rodzicami.
16. Sposób egzekwowania zaległych należności za pobyt dziecka w przedszkolu regulują odrębne przepisy i procedury.
17. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:

* sale zajęć dla poszczególnych oddziałów,
* salę gimnastyczną,
* pomieszczenia sanitarne, w tym dla osób niepełnosprawnych,
* pomieszczenie gospodarcze,
* kuchnię, jadalnię
* szatnię dla dzieci,

1. Przedszkole czynne jest 11 godzin dziennie (6.00 – 17.00).
2. Przerwę wakacyjną w wymiarze jednego miesiąca określa projekt organizacyjny zatwierdzony przez Organ Prowadzący.
3. Informację o przerwie wakacyjnej w danym roku szkolnym dyrektor podaje do wiadomości rodziców do końca marca (w celu dostosowania urlopów wypoczynkowych rodziców)   
   w formie ogłoszenia na tablicy dla rodziców oraz na stronie internetowej placówki.
4. W przedszkolu zatrudnieni są:

* dyrektor,
* nauczyciele wychowania przedszkolnego,
* nauczyciel logopeda,
* nauczyciel pływania,
* nauczyciel języka angielskiego,
* nauczyciel pedagog ds. pomocy psych- pedagogicznej,
* nauczyciel religii
* pomoce nauczyciela, woźne oddziałowe

1. Liczbę pracowników ustala dyrektor, a zatwierdza Organ Prowadzący przedszkole.
2. Tryb zatrudniania oraz warunki pracy poszczególnych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor przedszkola ustala poszczególnym pracownikom ich zakresy czynności.
4. Szczegółowy zakres obowiązków znajduje się w aktach osobowych pracowników.